

STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
 801 Silver Lake Blvd.
 Dover, Delaware 19904

Num Ref Doc:	DTI-0042.02	Revisión Numero: 9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página: 1 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable	

Sinopsis:	Guía de Comportamientos Usando los Sistemas de Comunicación y Computadoras Estatales.		
Autoridad:	Título 29 Capítulo 90C Código de Delaware, §9004C – Poderes, deberes y funciones generales del DTI "2) Crear, implementar y hacer cumplir soluciones, políticas, estándares y directrices de tecnología a nivel estatal y de agencias, incluido como recomendado por el Concejo de Inversión Tecnológico continuo y el CI"		
Aplicabilidad:	Esta Política es aplicable a todos los usuarios de los recursos de computadoras y comunicaciones del estado de Delaware. DTI es un Agencia de Rama Ejecutiva y no tiene autoridad sobre los clientes en Poderes Legislativo y Judicial, así como Distritos Escolares y otras entidades del Gobierno Federal y Local que usan estos recursos. Sin embargo, todos los usuarios, incluidas estas entidades, deben aceptar cumplir con todas las políticas, estándares promulgado por DTI como condición del acceso y uso continuo de estos recursos.		
Fecha Efectivo:	5 de junio, 2006	Fecha de Vencimiento:	Ninguno
Cambios Para POC:	Solomon Adote, Director Ejecutivo de Seguridad		
Aprobado Por:	Jason Clarke, Director Ejecutivo de Informacion		
Fecha Aprobado:	28 de septiembre, 2015		
Fecha de Revision:	27 de septiembre, 2019		



"Delivering Technology that Innovates"



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Num Ref Doc:	DTI-0042.02	Revisión Número: 9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página: 2 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable	

Tabla de Contenido

Sección	Página
I. Política	2
II. Definiciones	5
III. Desarrollo e Historia de Revisión	5
IV. Cuadro de Firma de Aprobación	6
V. Políticas y Estándares Relacionados	6

I. Política

RESUMEN EJECUTIVO

Las soluciones basadas en tecnología y los dispositivos de comunicación están entrelazados en todos los aspectos de nuestra vida profesional y personal. A menudo, negocios e individuos luchan para determinar el uso apropiado de la tecnología. Esta política estatal define el uso aceptable de diversas tecnologías en nuestra vida profesional al servicio del Estado de Delaware.

OBJETIVO

Existe un sin fin de servicios y productos tecnológicos para que las organizaciones del Estado los consuman, y el número y tipo de opciones disponibles están en constante crecimiento y en expansión. No es razonable que esta política siga el ritmo de los frecuentes cambios tecnológicos en tiempo real, o que pueda enumerar y abordar específicamente cada servicio posible, producto o escenario de caso de uso. Uno de los objetivos de esta política es proporcionar orientación e información como guía a considerar al tomar decisiones relacionadas con la tecnología. Otro objetivo es proporcionar ejemplos explícitos de elecciones o acciones que no son aceptables. Como personas involucradas en los asuntos del gobierno estatal, nuestro trabajo debe realizarse con integridad, respeto y juicio prudente.





STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	3 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

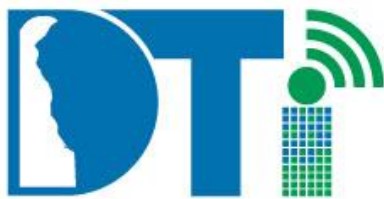
CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS LEYES Y REGLAMENTOS

Todos los empleados del estado de Delaware deben cumplir con todas las leyes y reglamentos gubernamentales federales, estatales y locales aplicables. Esto incluye el cumplimiento de los requisitos de la agencia dentro de la organización estatal

DECLARACIÓN DE POLÍTICA

1. Usted es responsable de ejercer buen juicio con respecto al uso apropiado de los datos y recursos del Estado (correo electrónico, sitios web, servicios de Internet, etc.) de acuerdo con las políticas, estándares y pautas del Estado. El Estado utiliza herramientas de gestión de contenidos de Internet diseñadas para restringir el acceso a sitios de Internet no autorizados. Sin embargo, si bien estas herramientas limitan el uso prohibido, los sitios que violan el uso aceptable siguen siendo accesibles y, por lo tanto, los usuarios deben permanecer atentos al utilizar Internet. Alternativamente, las agencias con requisitos comerciales para utilizar sitios filtrados pueden solicitar ese acceso. El Apéndice C incluye categorías de sitios web que normalmente se bloquean y el proceso para solicitar cambios. Los datos o recursos del estado de Delaware no se pueden utilizar para ningún propósito ilegal o prohibido. Los recursos estatales no se pueden utilizar para uso personal o inapropiado, ni para realizar actividades no identificadas específicamente como trabajo requerido, excepto como se indica en Uso personal en el Apéndice A. Además, el Apéndice A tiene una lista no exclusiva de actividades específicas que están prohibidas.
2. Debe garantizar mediante la práctica o medios técnicos que la información no pública permanezca bajo el control del Estado en todo momento. Realizar negocios estatales que resulten en la divulgación inapropiada de datos o el almacenamiento de información estatal no pública en entornos personales o no controlados por el estado, incluidos dispositivos mantenidos por un tercero con quien el Estado de Delaware no tiene un acuerdo contractual, es prohibido. Esto también prohíbe específicamente el uso de una cuenta de correo electrónico que no haya sido proporcionada por el Estado de Delaware o sus clientes y socios para asuntos gubernamentales. El Apéndice A tiene detalles adicionales.
3. Usted es responsable de garantizar que se utilicen prácticas seguras al realizar negocios con el Estado o en nombre de este. Los dispositivos de propiedad personal, cuando interactúan con o para el Estado, se consideran asignados temporalmente al Estado durante la duración de la actividad. El Estado se reserva el derecho de acceder a cualquier registro o material estatal desarrollado para uso estatal, incluso en dispositivos de propiedad personal. En ese sentido, tanto los dispositivos de propiedad





STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Número de revisión:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	4 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

personal (teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras domésticas, etc.) como los dispositivos de propiedad estatal tienen el mandato de cumplir con las políticas y prácticas de seguridad del Estado. El Apéndice A tiene más detalles.

Los ejemplos incluyen el uso integral de:

- Contraseñas Seguras
 - Codificación de datos, tanto almacenado como transmitido
 - Antivirus
4. Usted reconoce y comprende que todos los usos de los recursos del Estado están sujetos a monitoreo y no existe ningún derecho a la privacidad al utilizar los recursos del Estado. El Apéndice B tiene más información relacionada con el monitoreo.
 5. Cada usuario de la red debe leer y comprender esta política y firmar la declaración de reconocimiento correspondiente. Cada organización debe hacer que su personal revise esta política anualmente. Cada organización debe conservar la declaración de reconocimiento firmada. A los usuarios de la red que no firmen la Declaración de Reconocimiento de la Política de Uso Aceptable se les negará el acceso a los Sistemas Informáticos y de Comunicaciones del Estado.
 6. La información y los registros estatales podrían estar sujetos al [Freedom of Information Act](#).

RESPONSABILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN

DTI y/o el personal técnico de la organización implementarán esta política durante el curso de las actividades comerciales normales, incluida la revisión de casos comerciales, revisión arquitectónica, ejecución de proyectos y diseño, desarrollo o soporte de sistemas.

APLICACIÓN y EXENCIÓN

DTI hará cumplir esta política durante el curso de las actividades comerciales normales, incluidos los casos comerciales y la revisión arquitectónica de los proyectos propuestos y durante el diseño, desarrollo o soporte de sistemas. Esta política también puede ser aplicada por otros durante el curso de sus actividades comerciales normales, incluidas auditorías y revisiones de diseño. Si hay ambigüedad o confusión con respecto a cualquier parte de esta política, comuníquese con su supervisor o agencia/distrito escolar o afiliado IRM.



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	5 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

La agencia/distrito escolar o IRM afiliado pueden contactar a DTI enviando un correo electrónico a eSecurity@state.de.us.

II. Definiciones

Comunicaciones y Sistemas Informáticos del Estado – Los sistemas informáticos y de comunicaciones del estado de Delaware son cualquier equipo, hardware, software o red (incluidas las redes inalámbricas) propiedad del Estado de Delaware, proporcionado o utilizado por o en nombre del Estado de Delaware que almacena o transmite datos de voz o no de voz. Esto incluye teléfonos, teléfonos celulares/inalámbricos, correo de voz, computadoras, correo electrónico, facsímiles, pagers y acceso a Internet o Intranet estatal (incluso cuando se accede a través de computadoras personales).

III. Historial de Desarrollo y Revisión

Versión inicial establecida el 15 de abril de 2003.

Hipervínculos corregidos, referencia a las reglas de mérito y cambio de título de CRS el 8 de agosto de 2005.

Primera versión reformateada establecida el 31 de julio de 2006.

Versión revisada publicada el 22 de mayo de 2007.

Declaración de reconocimiento actualizada en septiembre 17 de septiembre de 2007.

Se aclaró el requisito de firmar la declaración de reconocimiento en el Apéndice 1 el 5 de septiembre de 2008.

Se agregaron temas de FOIA y redes sociales el 1 de julio de 2009.

Se agregó el tema sobre dispositivos móviles y el reformateo el 5 de enero de 2012.

Se agregó lenguaje revisado relacionado con DropBox el 3 de junio de 2013

Idioma agregado para filtrado de contenido de Internet el 2 de enero de 2015

Idioma agregado para mensajes o imágenes no profesionales el 26 de mayo de 2015

Idioma agregado para FTI y redes sociales el 28/09/2015

Actualizado según el patrocinador 15/09/2017

- Agregado declaración de **CUMPLIMIENTO DE TODA LEYES Y REGLAMENTOS**
- Agregado declaración FOIA
- Agregado más detalles/aclaraciones a las actividades de correo electrónico prohibidas
- Agregado más detalles/aclaraciones sobre el uso de recursos estatales
- Agregado Cloud File Sharing al filtro de contenido de internet
- Filtrado de contenido de Internet actualizado con instrucciones para solicitar excepciones



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	6 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

- Dirección de correo electrónico K12 actualizada

IV. Bloque de Firma de Aprobación

Nombre y Título: Director Estatal de Información	Fecha

V. Políticas y Estándares Relacionados

Delaware Information Security Policy
Strong Password Standard



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
 801 Silver Lake Blvd.
 Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	7 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

DECLARACIÓN DE RECONOCIMIENTO

Estado de Delaware: Política de Uso Aceptable

Empleado Estatal

Esto es para certificar que he leído y acepto cumplir con las pautas establecidas en la Política de Uso Aceptable del estado. Como empleado del Estado de Delaware, tengo la intención de cumplir plenamente con esta política sabiendo que soy personalmente responsable del mal uso o abuso intencional de los sistemas informáticos y de comunicaciones del Estado. Si tengo alguna pregunta sobre la política, entiendo que debo pedirle una aclaración a mi supervisor o a IRM. También se anima a los usuarios a realizar y obtener una puntuación de 100% en la autoprueba AUP ubicada en el internet del DTI en: http://dti.delaware.gov/information/aup_self_test.shtml

****Si me niego a firmar este formulario de reconocimiento, se le pedirá a mi supervisor que firme este formulario indicando que se me ha dado tiempo para leer y responder preguntas sobre esta política. El supervisor me leerá esta declaración antes de firmar el documento y me informará que al no firmar este documento se negarán mis derechos a utilizar los sistemas informáticos y de comunicaciones del estado y esto puede afectar mi capacidad para cumplir con los requisitos de mi trabajo.***

Nombre: _____

Firma: _____

Agencia/Organización/Escuela: _____

Fecha: _____

Firma del Supervisor
(*segun requerido): _____



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	8 de14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

Comentarios: _____

Empleado No Estatal (todos los demás usuarios)

TEsto es para certificar que he leído y acepto cumplir con las pautas establecidas en la Política de uso aceptable del estado que se aplican a mi uso. (Algunos usuarios pueden usar una combinación de recursos informáticos y de comunicaciones estatales). Como usuario autorizado de los recursos informáticos y de comunicaciones del estado de Delaware, tengo la intención de cumplir plenamente con esta política sabiendo que soy personalmente responsable del mal uso o abuso intencional de las comunicaciones del estado y sistemas informáticos. Todos los usuarios deben aceptar cumplir con todas las políticas y estándares promulgados por DTI como condición para el acceso y uso continuo de estos recursos. Si DTI tiene conocimiento de un posible uso inapropiado, DTI notificará inmediatamente al afiliado responsable, quien deberá tomar medidas correctivas inmediatas e informar a DTI de su acción. En los casos en los que los afiliados no respondan de manera oportuna o razonablemente apropiada, sean "reincidentes" o si se sospecha de actividad criminal, DTI trabajará directamente con las autoridades correspondientes y seguirá sus instrucciones para determinar la acción apropiada. En caso de emergencia, para evitar posibles actividades no autorizadas, DTI puede desconectar temporalmente al usuario o afiliado. Si tengo alguna pregunta sobre la política, entiendo que debo pedirle una aclaración a mi supervisor.

Nombre: _____

Firma

(Requerida): _____

Organización: _____

Fecha: _____



"Delivering Technology that Innovates"



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	9 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

Apéndice A – Actividades específicas que están prohibidas

Las actividades prohibidas con el correo electrónico incluyen, entre otras, enviar o reenviar:

- Bromas o lenguaje que pueda considerarse discriminatorio, acosador, ilegal, difamatorio, obsceno, ofensivo, insensible o de otro modo inapropiado, esto incluye, entre otros, mensajes sobre edad, raza, género, discapacidad, orientación sexual, origen nacional o asuntos similares.
- Materiales pornográficos o sexualmente explícitos.
- Cartas de cadena.
- Información relacionada con materiales, actividades o causas religiosas, incluidos mensajes inspiradores.
- Solicitudes caritativas a menos que estén sancionadas por el Estado de Delaware.
- Apuestas.
- Información o materiales relacionados con la subasta, a menos que esté autorizado por el Estado de Delaware.
- Juegos u otro software o materiales protegidos por derechos de autor sin un negocio legítimo o propósito educativo (y solo de acuerdo con los derechos y licencias otorgados por el propietario de los juegos, o material protegido por derechos de autor).
- Mensajes que menosprecien a otros gobiernos, empresas o productos.
- Archivos personales de gran tamaño que contengan gráficos, fotografías o archivos de vídeo o audio.
- Materiales relacionados con proyectos comerciales personales o solicitudes para beneficio personal (por ejemplo, mensajes que podrían considerarse esquemas piramidales).
- Información relacionada con materiales, actividades o causas políticas, a menos que esté sancionado o permitido por el Estado de Delaware.
- Distribución masiva de comunicaciones no autorizada o inapropiada.
- Cualquier otro material que sería inadecuado según esta política u otras normas del Estado de Delaware.
- Expresar una opinión personal como respuesta autorizada.
- Usar imágenes de fondo, animaciones, colores/formato excesivos, citas, refranes, versos, etc.
- Envío a personas, cuentas o servicios no autorizados a través de una función de reenvío.

- Envío confidencial, secreto o ultrasecreto sin cifrado a menos que ya se haya establecido una conexión segura.
- Utilizar el correo electrónico estatal para eventos, organizaciones, pedidos o comunicaciones no directamente relacionados con la agencia o el Estado.



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	10 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

El uso prohibido de Internet incluye, entre otros, acceder, enviar o reenviar información sobre, o descargar (de):

- Sitios sexualmente explícitos, acosadores o pornográficos.
- "Sitios de odio" o sitios que pueden considerarse ofensivos o insensibles.
- Sitios de subastas o apuestas.
- Sitios de chat no relacionados con negocios del estado de Delaware.
- Sitios subterráneos u otros sitios de seguridad que contengan software malicioso y/o instrucciones para comprometer la seguridad del Estado de Delaware.
- Juegos, software, audio, video u otros materiales para los que no tenemos licencia ni permiso legal para usar o transmitir o que son inapropiados o no requeridos por los negocios o instrucciones del Estado de Delaware.
- Materiales ofensivos o insensibles, como temas de orientación sexual o racial.
- Importación intencional de virus.
- Registrar nombres de dominio de Internet del distrito comercial/escolar del Estado de Delaware o de terceros sin autorización del DTI.
- Navegación personal excesiva, utilización de servicios de streaming para uso personal, como escuchar música o mirar videos, y descarga de archivos de música y video.
- Uso personal autorizado que interfiera con sus responsabilidades laborales o operaciones comerciales/instruccionales.
- Cualquier otro material que sería inadecuado según esta política u otras políticas del Estado de Delaware

El uso prohibido de recursos estatales incluye, entre otros:

- Envío de correos electrónicos a personas, cuentas o servicios no autorizados a través de una función de reenvío automático.
- Uso de servicios en la nube (por ejemplo, servicios de almacenamiento/compartición de archivos como DropBox o Google Drive) para datos ultrasecretos, secretos y confidenciales, a menos que el contrato incluya términos y condiciones de computación en la nube aprobados por DTI.
- Uso de Servicios en la Nube no aprobados por DTI para compartir documentos de datos públicos.
- Compartir contraseñas y/o cuentas
- Compartir información sobre impuestos federales (FTI) en cualquier medio o sitio de redes sociales.
- Compartir datos clasificados como Top Secret, Secret y Confidential sin la aprobación adecuada.
- Compartir datos que puedan resultar perjudiciales para el Estado.
- Compartir un mensaje o imagen no profesional al utilizar el correo electrónico estatal, herramientas de mensajería, sitios web, redes sociales, etc



"Delivering Technology that Innovates"



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	11 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

Uso Personal

- Los sistemas estatales están destinados principalmente a fines comerciales/instructivos, pero se puede permitir un uso personal limitado (incidental y ocasional) cuando lo autorice su gerencia y no:
 - Interfiere con las responsabilidades laborales o las operaciones comerciales/instruccionales.
 - Involucrar intereses en negocios personales o externos y/u otras organizaciones y actividades no autorizadas, como vender o solicitar bienes/artículos personales, promover empresas comerciales, actividades caritativas, religiosas o políticas.
 - Violar cualquier estándar contenidos en el código o política de Delaware.
 - Generar costos para el Estado. *Están específicamente prohibidos* la navegación personal excesiva, el uso de servicios de streaming para uso personal, como escuchar música o ver vídeos, y la descarga de archivos de música y vídeo.

Dispositivos de Propiedad Personal

- La Política de seguridad de la información de Delaware establece en la página 39 que "Cualquier equipo electrónico (PC, computadora portátil, iPad, iPod, etc.) que no sea propiedad del Estado no puede conectarse desde una fuente interna (dentro del firewall) a la red del Estado".

Apéndice B: Monitoreo del Estado de Delaware

El Estado puede monitorear y/o acceder a los sistemas informáticos y de comunicaciones estatales, incluidos, entre otros, redes informáticas, archivos de datos, correo electrónico y correo de voz, para garantizar la integridad de la tecnología, proteger contra el fraude y el abuso, detectar acceso o uso no autorizado, y para otros fines comerciales. Aunque el Departamento de Tecnología e Información (DTI) no monitorea aleatoriamente mensajes o transacciones de red, DTI puede, sin notificación ni aprobación, monitorear, acceder y revisar todas y cada una de las comunicaciones que se originen en el Estado de Delaware o se entreguen al Estado de Delaware – empleados no debe tener expectativas de privacidad con respecto al uso de estos servicios. Esto está de acuerdo con 19 Del. C. capítulo 7.

Cuando el DTI tenga conocimiento de un posible uso inapropiado, notificará inmediatamente a la agencia/distrito escolar o afiliado responsable, el cual deberá tomar medidas correctivas inmediatas e informar al DTI de su acción. En los casos en los que las agencias/distritos escolares o afiliados no respondan de manera oportuna o razonablemente apropiada, sean "reincidentes" o si se sospecha actividad criminal, el DTI trabajará directamente con las autoridades correspondientes y seguirá sus instrucciones para determinar la acción apropiada.



"Delivering Technology that Innovates"



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	12 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

Cualquier uso inapropiado de las comunicaciones y los sistemas informáticos del Estado puede ser motivo de medidas disciplinarias que pueden incluir el despido con base en el estándar de causa justa establecido por las Reglas de Mérito o el acuerdo de negociación colectiva, cualquiera que sea aplicable al empleado en cuestión. Los empleados exentos estarán sujetos a la disciplina apropiada sin recurso, excepto según lo dispuesto por la ley.

En caso de emergencia, para evitar posibles actividades no autorizadas adicionales, DTI puede desconectar temporalmente esa agencia o afiliado. Si el personal de DTI lo considera necesario, se hará todo lo posible para informar a la agencia o afiliado antes de la desconexión, y se hará todo lo posible para restablecer la conexión tan pronto como se acuerde mutuamente.

Cualquier determinación de uso no aceptable lo suficientemente grave como para requerir una desconexión será comunicada de inmediato al Gerente Senior de la agencia o filial por el Equipo Ejecutivo de DTI.

La actividad no autorizada o el uso no aceptable determinado en la agencia/distrito escolar o afiliado puede estar sujeto a medidas correctivas que se tomen de acuerdo con la política de uso aceptable de esa agencia/distrito escolar o afiliado, así como las acciones descritas anteriormente. La acción correctiva descrita en las políticas de la agencia/distrito escolar o afiliado puede diferir de la acción correctiva descrita en esta política.

DTI brinda acceso a recursos estatales, nacionales e internacionales a sus clientes a través de conexiones con redes fuera de Delaware. En general, es responsabilidad de esas redes hacer cumplir sus propias políticas de uso aceptable. DTI hará todo lo posible para informar a sus clientes sobre cualquier restricción en el uso de las redes a las que está conectado directamente; ya que dicha información la pone a disposición el proveedor de la red.

DTI no acepta ninguna responsabilidad por el tráfico que viole la política de uso aceptable de cualquier red conectada directa o indirectamente más allá de informar al cliente que está en violación si la red conectada así lo informa a DTI.

Apéndice C: Filtrado de Contenido de Internet

El Estado utiliza herramientas de gestión de contenidos de Internet diseñadas para restringir el acceso a sitios de Internet no autorizados.



“Delivering Technology that Innovates”



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	13 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

Los sitios de Internet pueden estar restringidos por varias razones, como que el sitio sea inseguro, esté contaminado con virus o malware, imponga demandas ilimitadas a recursos estatales limitados o contenga contenido inapropiado. Esta solución no es 100% efectiva.

Los sitios web de Internet están categorizados por proveedores de filtros web y el Estado limita el acceso a las siguientes categorías:

Clips de Audio/Vídeo	Herramientas de acceso remoto	Sospechoso
Pornografía Infantil	Sustancias Extremas Controladas	Violencia/Odio/Racismo
Hackeo	Datos Maliciosos	Transmisiones de TV/vídeo
Ropa Íntima	Suplantación de Identidad	Redes Sociales
Desnudez Pornográfica	Anulación de Proxy	Intercambio de Archivos en la Nube Cuestionable/Ilegal

Las definiciones de categorías están disponibles en <https://sitereview.bluecoat.com/categories.jsp> El usuario cree que un sitio está categorizado incorrectamente. Puede enviar una solicitud de revisión a <https://sitereview.bluecoat.com/sitereview.jsp> o por correo electrónico a DTI en StateProxy@lists.intranet.state.de.us

Las solicitudes de excepciones se pueden realizar comunicándose con su Especialista en Participación del Cliente (CES) y SOC@state.de.us.

Se requiere la siguiente información para realizar una evaluación adecuada al agregar un servicio:

- El uso comercial del servicio deseado
- Las URL requeridas utilizadas por el servicio deseado
- Verificación de que se utiliza el servicio deseado para datos clasificados como PÚBLICOS
- Si no son datos públicos, ¿los términos y condiciones de la nube han sido firmados por el servicio deseado?
- ¿Cumple con todas las licencias requeridas por el servicio deseado?

El jefe de la Agencia/Organización o su designado puede solicitar excepciones a estas restricciones si el usuario, o grupo de usuarios, requiere acceso para realizar sus responsabilidades laborales. Ejemplos de esto incluyen funcionarios de seguridad pública que obtienen acceso a Violencia/Odio/Racismo para realizar investigaciones, funcionarios de información pública que requieren acceso a sitios de redes sociales y personal de capacitación que requiere acceso a contenido de video en tiempo real para educación.



"Delivering Technology that Innovates"



STATE OF DELAWARE
DEPARTMENT OF TECHNOLOGY AND INFORMATION
801 Silver Lake Blvd.
Dover, Delaware 19904

Doc Ref Num:	DTI-0042.02	Revisión Número:	9
Documento Tipo:	Política de Empresa	Página:	14 de 14
Título de Política:	Política de Uso Aceptable		

El jefe de la Agencia/Organización puede realizar esta solicitud enviando una solicitud por correo electrónico con el nombre y/o dirección de correo electrónico del usuario y el acceso requerido.

En la red estatal, envíelo al Service Desk de DTI a DTI_ServiceDesk@state.de.us.

En la red K12 envíelo a eduproxy@lists.state.de.us.

En ningún momento las concesiones/excepciones aprobadas alteran los requisitos de la Política de Uso Aceptable.



“Delivering Technology that Innovates”